

# 事業所における自己評価表 放課後等デイサービス評価表（公表）

18/20回収

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	15	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>最大7名/日利用可能</li> <li>出来ればもっと広いと良い。</li> <li>職務上（ドライバー）判断が難しいです。</li> <li>適切である。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	15	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>看護師、保育士、作業療法士、児発管、嘱託医が配置されている。</li> <li>職務上（ドライバー）判断が難しいです。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>職務上（ドライバー）判断が難しいです。</li> <li>入口が外から車椅子で入る際に段差が高く、入り辛い。</li> <li>洗面所等も車椅子で直接入れるフラットな構造になっている。</li> <li>トイレに手すりがある</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	11	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>広く職員が参画はしていない。</li> <li>申し送りノート等の活用により広く職員が共有出来る形で業務改善に努めている。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>無回答1</li> <li>今後の課題</li> <li>入職後問い合わせがないので把握せず。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	16	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>HPにて公開</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	13	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>無回答1</li> <li>入職後間もないので把握できていない。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	14	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>機会や確保は難しい？！</li> <li>危機管理対応研修は実施済み。</li> <li>定期的に研修の機会がある。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	16	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者のニーズを良く分析して作成されている。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	8	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>把握せず。</li> <li>使用している。</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	12	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>季節ごとに楽しめるプログラムをみんなで考えている。</li> <li>チーム（全体）で立案している・・・？</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	15	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>七夕や夏祭りなど色々なプログラムを工夫している。</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	12	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>課題や活動設定の共有は出来てはいない。</li> <li>個人に合った支援をしている。</li> </ul>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	15	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>個別活動と集団活動が組み合わせで作成されている。</li> </ul>
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	7	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>出勤状況により、できない職員もいる。</li> <li>シフト体制の関係上、各職員がホワイトボードで担当や役割分担を確認、共有しているが必ず打ち合わせまでは難しい？</li> <li>その日の役割分担は職員同士で打ち合わせをしている。</li> </ul>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	9	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>していない。</li> <li>シフト体制の関係上、各職員がホワイトボードで担当や役割分担を確認、共有しているが必ず打ち合わせまでは難しい？また退勤時間が異なる為、必ず振り返りをする事は現状難しい。</li> <li>グループラインなどで注意事項などあれば共有している。</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	14	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>している。</li> <li>残しているかしらない。</li> <li>連絡ノートで改善点など共有している。</li> <li>療育・支援ファイルや、看護ファイルに蓄積している。</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	12	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>無回答1</li> <li>6か月以内での計画の見直しを行っている。</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>無回答1</li> </ul>
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>どの様に誰が参加しているか分からない。</li> <li>入職後間もないので把握せず。</li> </ul>
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	12	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者との綿密な打ち合わせで適切に行われている。</li> </ul>

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	15	3	0	・医療指示書あり。 ・緊急連絡先などの確認を行っている。 ・整えている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	9	1	・無回答1
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	10	0	・無回答1 ・未経験・まだ該当者なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	11	0	・無回答1 ・把握せず。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	6	8	・無回答1 ・入職後間もないので把握できていない。
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	6	8	2	・無回答1 ・入職後間もないので把握できていない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	18		0	・送り迎えや連絡帳を通して共通理解を持っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	11	1	・無回答1 ・質問や要望があった保護者には実施。 ・日常的に必要な時、保護者へ助言、支援はタイムリーに行えるように努めている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	14	4	0	・未理解や何度も説明が必要な保護者はいる。 ・丁寧な説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	17	1	0	・質問や要望があった保護者には実施。 ・連絡帳や送り迎えの時などコミュニケーションをとっている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	10	4	・無回答1 ・把握せず。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	3	0	・適切に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	4	1	・無回答1 ・把握せず。 ・Webやインスタグラムなどで発信されている。
	35	個人情報に十分注意しているか	16	2	0	・十分注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	18		0	・分かる子供にはハンドサインで意思の疎通をしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	5	11	・未実施
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	17	1	0	・各種マニュアルの閲覧自由、研修&訓練の年間計画、実施。 ・周知中。・研修など周知されている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	15	3	0	・各種マニュアルの閲覧自由、研修&訓練の年間計画、実施。 ・周知中。 ・訓練が行われている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	16	2	0	・各種マニュアルの閲覧自由、研修&訓練の年間計画、実施。 ・周知中。 ・適切な対応をしている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	13	5	0	・説明書、同意書あり。 ・まだ研修を受けていない。 ・食事やおやつの際に座位を取り辛い子供には車椅子に乗って貰うなどの了承して頂いている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	16	2	0	・指示書に従い注入している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	16	2	0	・共有、周知されているかは疑問。 ・ヒヤリハットファイルの適宜閲覧及び内容確認を行っている。 ・ヒヤリハットノートを作成して共有している。